

Den frie Lærerskole

Årsrapport for 2022

Påtegninger

| | |
|-----------------------------------|---|
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors påtegning | 4 |

Ledelsesberetning

| | |
|-------------------------------------|----|
| Institutionsoplysninger | 9 |
| Styrelsens beretning - præsentation | 10 |
| Årets faglige resultater | 10 |
| Hoved- og nøgletal | 11 |
| Årets økonomiske resultat | 13 |

Årsregnskab 01.01.2022 – 31.12.22

| | |
|--------------------------|----|
| Anvendt regnskabspraksis | 14 |
| Resultatopgørelse | 20 |
| Balance | 21 |
| Pengestrømsopgørelse | 23 |
| Noter | 24 |
| Særlige specifikationer | 29 |

Ledelsespåtegning

Styrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 2022 for Den frie Lærerskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr.116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. samt de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative vejledning (www.oav.dk). I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- at dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Daglig ledelse:

Ollerup, den 27.03.2023

Rasmus Kolby Rahbek
Forstander

Endvidere erklærer Styrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser .1)

Styrelse:

Peter Bendix Pedersen
Styrelsesformand

Jacob V. Tybjerg
Næstformand

Lone Binzer

Morten Svane

Lars Storgaard

Gitte Mørkenborg Olsen

Claus Bentsen

Louise Frandsen

Jeppe Ravn Augustsen

Ingvar Haubjerg Nielsen

Britt Voss Bolding

Årsregnskabet fremlægges på skolens tillidsmandsmøde den 30.09.2023

1) Revisionen af årsregnskabet omfatter ikke styrelsens habilitetserklæring.

Til Styrelsen for Den frie Lærerskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den frie Lærerskole for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19.02.18 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant,

samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet

af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 27. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR nr. 32895468

Jacob Pedersen

Statsaut. revisor

MNE-nr. mne33725

Medrevisors påtegning:

Som folkevalgt revisor har jeg gennemgået regnskabet for året 2022, herunder bilagsmateriale m.v. med henblik på at vurdere, om institutionens ledelse har disponeret hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med vedtægter, beslutninger i tillidsmandskredsen m.v.

Min revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Ollerup, den 2023

Carsten Plagborg
Folkevalgt

Institutionsoplysninger

Den frie Lærerskole er en selvejende institution med hjemsted i Ollerup i Svendborg Kommune. Skolen blev oprettet i 1949.

Adresse: Svendborgvej 15, Ollerup, 5762 V. Skerninge.
Telefon: 62 24 10 66
E-mail: kontor@laererskolen.dk
Hjemmeside: www.laererskolen.dk
CVR-nr.: 22 07 05 17
Regnskabsår: Kalenderåret
Hjemstedskommune: Svendborg

Det er skolens hovedformål, at

- uddanne lærere til friskoler, efterskoler og højskoler samt andre skoleformer,
- inspirere til folkeoplysning, aktivt medborgerskab og global forståelse
- inspirere til at deltage i og lede det folkelige arbejde,
- tilbyde og udvikle efteruddannelse for lærere fortrinsvis i de frie skoler.

Skolens øverste myndighed er tillidsmandskredsen, der på det årlige tillidsmandsmøde bl.a. vælger Styrelsen.

Styrelsen er sammensat således:

| | |
|---------------------------------|-------------------------|
| Peter Bendix Pedersen (formand) | Claus Bentsen |
| Jacob V. Tybjerg (næstformand) | Morten Svane |
| Lone Binzer | Jeppe Ravn Augustsen |
| Louise Frandsen | Ingvar Haubjerg Nielsen |
| Britt Voss Bolding | Lars Storgaard |
| Gitte Mørkenborg Olsen | |

Den daglige ledelse udgøres af forstander Rasmus Kolby Rahbek.

Bankforbindelse: Fynske Bank A/S

Revision: Beierholm – Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Tillidsmandsmødet har som folkevalgt revisor valgt Carsten Plagborg.

Præsentation af skolen

Den frie Lærerskoles baggrund er traditionen efter N. F. S. Grundtvig og Kr. Kold, og skolen arbejder på grundlag af det syn på skole, menneskeliv og folkeliv, som udspringer heraf.

Det er skolens hovedformål, at

- uddanne lærere til friskoler, efterskoler og højskoler samt andre skoleformer,
- inspirere til folkeoplysning, aktivt medborgerskab og global forståelse
- inspirere til at deltage i og lede det folkelige arbejde,
- tilbyde og udvikle efteruddannelse for lærere fortrinsvis i de frie skoler.

Målet for de nærmeste år er, at man stabilt vil have omkring 230 studerende på de 4 årgange, der går på skolen og et nyoptag, der matcher skolens dimensionering.

Skolen arbejder kontinuerlig på at sikre, at man udbyder en tidssvarende og relevant læreruddannelse rettet mod skolens primære aftagere, de frie skoler, og samtidig sikre, at man opnår den bedst mulige udnyttelse af skolens ressourcer.

På indholdssiden arbejdes der aktuelt målrettet med at kvalitetssikre uddannelsen, særligt ift. skolens praktikordninger og uddannelsens progression og sammenhæng. Desuden er det et centralt fokusområde at kvalitetsudvikle skolens pædagogiske praksis og indretning i lyset af skolens værdigrundlag.

Derudover arbejdes der intenst på at opgradere skolens fysiske indretning, særligt ift. undervisningslokaler og kursusafdeling.

Årets faglige resultater

I 2022 dimitterede 59 studerende. I 2023 forventes 47 at dimittere.

Gennemførelsesprocenten har været stabil over de seneste år – gennemsnittet for de sidste 5 har været på 72%.

Der har i 2021 været foretaget beskæftigelsesundersøgelse blandt dimittenderne. Undersøgelse viste, at der blandt dimittenderne var 68,4% (2020: 61,5%) beskæftiget indenfor de frie skoler og folkeskolen (8,2%). Inddrager man anden undervisning var tallet 77,3% (2020 75,4%).

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

| Hoved- og nøgletal | 2022 (mio-kr.) | 2021 (mio-kr.) | 2020 (mio-kr.) | 2019 (mio-kr.) | 2018 (mio-kr.) |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Resultatopgørelse | | | | | |
| Statstilskud | 16,3 | 15,6 | 15,0 | 17,0 | 13,6 |
| Øvrige tilskud | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,1 | 0,2 |
| Salg af varer og tjenesteydelser | 1,1 | 0,6 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Andre indtægter | 8,6 | 8,0 | 7,8 | 9,6 | 9,5 |
| <i>Driftsindtægter i alt</i> | 26,0 | 24,2 | 23,2 | 27,0 | 23,6 |
| Uddannelse | 13,9 | 13,2 | 13,5 | 13,2 | 13,0 |
| Kostafdeling og kollegier | 3,1 | 2,7 | 2,9 | 3,2 | 2,8 |
| Generelle fællesomkostninger | 2,5 | 2,9 | 2,3 | 2,2 | 2,2 |
| Bygninger og bygningsdrift | 5,2 | 4,8 | 5,0 | 6,6 | 5,8 |
| <i>Driftsomkostninger i alt</i> | 24,7 | 23,6 | 23,7 | 25,2 | 23,8 |
| Resultat før finansielle poster og ekstraord. poster | 1,3 | 0,6 | -0,5 | 1,8 | -0,2 |
| Årets resultat | 0,9 | 0,5 | -1,3 | 1,5 | -0,5 |
| Balance | | | | | |
| Anlægsaktiver | 29,6 | 30,2 | 29,7 | 30,4 | 31,0 |
| Balancesum | 41,4 | 40,7 | 41,6 | 46,6 | 46,9 |
| Egenkapital | 36,1 | 35,2 | 34,6 | 35,9 | 34,6 |
| Egenkapital i øvrigt | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Langfristet gæld | 0,0 | 0,0 | 1,7 | 0,0 | 4,6 |
| Regnskabsmæssige nøgletal | | | | | |
| Overskudsgrad = res. før fin. og ekstraord/indtægter *100 | 5,0 | 2,5 | -2,2 | 6,7 | -1,0 |
| Likviditetsgrad = omsætningsaktiver * 100 / kortfristet gæld excl. feriepengeforpligtelser | 282,0 | 243,0 | 274,5 | 193,6 | 270,8 |
| Soliditetsgrad = egenkapital / aktiver * 100 | 87,7 | 87,0 | 77,6 | 73,6 | 75,6 |
| Finansieringsgrad = langfristet gæld / anlægsaktiver * 100 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,8 | 16,3 |
| Gælds faktor | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19,5 | 21,8 |
| Personaleårsværk i alt | 34,0 | 33,9 | 34,5 | 33,3 | 33,0 |
| Studieaktivitet – ordinære uddannelser | | | | | |
| Teori STÅ | 230,5 | 235,0 | 228,5 | 244,0 | 233,0 |
| Praktik STÅ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i> | 230,5 | 235 | 228,5 | 244,0 | 233,0 |
| Antal optagne på professionsbacheloruddannelser | 69 | 69 | 71 | 70 | 69 |
| Antal færdiguddannede fra prof.bacheloruddannelser | 59 | 49 | 51 | 57 | 50 |

Styrelsens beretning

| | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Studieaktivitet – deltidsudd./åben uddannelse | | | | | |
| STÅ, deltidsudd./åben udd., videregående udd. | 1,1 | 2,1 | 2,0 | 6,8 | 6,3 |
| STÅ, deltidsudd./åben udd. – ikke videreg.niveau | 2,0 | 2,7 | 1,4 | 3,5 | 2,4 |
| STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt | 3,1 | 4,8 | 3,4 | 10,3 | 8,7 |
| Kursusvirksomhed, Indtægtsdækket virksomhed | | | | | |
| Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, oms. mio | 1,1 | 0,6 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Bygningareal, brutto m2 | 11.725 | 11.725 | 11.725 | 11.725 | 11.725 |

Aktivitetsoversigt

På basis af studenteroptaget og frafald blev STÅ-tallet på læreruddannelsen i efteråret 2021 budgetteret til 230. STÅ-tallet er realiseret på 230,5. Hertil skal tillægges 0,5 KOMA-finansierede elever.

Skolens ambition er at opnå et stabilt årligt STÅ-tal 240. Udviklingen på uddannelsesområderne samt det forventede STÅ-tal for 2023 kan anskueliggøres ved følgende oversigt:

| Budget 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 229,5 Læreruddannelsen | 230,5 | 235,0 | 228,5 | 244,0 | 233,0 |
| 1,0 Diplomuddannelsen | 1,1 | 2,1 | 2,0 | 6,8 | 6,3 |
| Korte | | | | | |
| 0,0 efteruddannelseskurser | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,3 | 1,3 |
| 2,5 Øvrige aktiviteter | 2,0 | 2,7 | 1,4 | 1,2 | 1,1 |
| 233,0 I alt | 233,6 | 239,8 | 231,9 | 254,3 | 244,7 |

I 2022 dimitterede 59 elever.

Årets økonomiske resultater

Årets resultat på tkr. 890 ligger tkr. 1.151 over det budgetterede resultat.

De største budgetafvigelser ligger i øget statstilskud som følge af aftale om "Ny og bedre læreruddannelse" – tkr. 1.498 samt på en højere indtjening end budget på vores kursusvirksomhed. Dette modsvares af øget forbrug til Uddannelse – disponering af det ekstra tilskud – samt kurstab på vores obligationsbeholdning som følge af stigende renter.

Øvrige poster ligger på eller lidt lavere end budget. Stigende omkostninger til energi er modsvaret af lidt lavere vedligeholdelse.

I forhold til regnskabet for 2021 er det samme de poster, der er årsagen til afvigelserne.

På indtægtssiden er der øgede kostindtægter (ingen Covid-19 nedlukning i 2022) Dette modsvares af ekstra omkostninger på kostafdeling. Der er ligeledes ekstra indtægter fra vores kursusafdeling, som delvis modsvares af ekstra omkostninger til uddannelse.

Forventninger til det kommende år

Resultatet for 2023 er budgetteret til et overskud på tkr. 731.

I budgettet er indregnet ekstra statstilskud på tkr. 2.500 som følge af aftale om "Ny og bedre læreruddannelse". Der er budgetteret ekstra omkostninger i samme størrelsesorden for at opfylde målsætningerne i aftalen.

I 2023 ydes fuldt beskæftigelsesbidrag – dette løfter også budgettet i forhold til 2022.

Omkostningerne ligger – udover de disponerede omkostninger nævnt ovenfor - lidt højere end tidligere år – bl.a. grundet højere energiomkostninger og generelt højere indkøbspriser.

Frafaldet følges nøje og der arbejdes til stadighed på at reducere dette. Herunder støttes de studerende på 2. årgang fortsat i arbejdet med at finde praktikpladser. Skolen oplevede et fald i ansøgstallet til den nye årgang med start efteråret 2022, men vi formåede at få årgangen fyldt ved skolestart i august - dog var der et frafald inden opgørelse af STÅ-tal 1. oktober 2022 på 2.

Omtale af forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabets godkendelse

Der er ingen forhold af væsentlig betydning i perioden.

Omtale af udviklingsaktiviteter

"Kursuscenter Borgen" har i 2022 har leveret et fint resultat – bl.a. har et nyt kursus i fjernundervisning startet op i 2021 bidraget væsentligt til resultatet.

Der arbejdes til stadighed på at udvikle såvel indhold som omfang af aktivitet

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Den frie Lærerskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://modst.dk/oekonomi/oeav/>).

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er ikke ændret.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med grundlag i det historiske kostprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, som eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der forligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetaling er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelse i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå

årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet

"Generelt om indregning og måling".

Statstilskud indgår på baggrund af årets ressource-udløsende STÅ, som opgøres bagudforskudt.

Skolepenge, husleje m.v. samt kostpenge indtægtsføres på fakturerings tidspunktet. Ydelserne faktureres med 5 rater pr. semester. Periodisering foretages, så der er overensstemmelse mellem forbrug og indtægtsføring

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Kostforplejning
- Øvrige udgifter

Formålene omfatter alle relevante udgifter inden for området.

Udlejning m.v.

Udlejning til elever (biler) samt servicefaciliteter, som stilles til rådighed for eleverne (vaskemaskiner, drikkeautomat samt salg af kontorartikler) administreres af skolen. Det tilstræbes, at disse områder over årene er omkostningsneutrale for skolen, hvorfor de indgår i resultatopgørelsen med nettoresultatet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger vedr. realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursreguleringer på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Jf. Finansministeriets økonomisk administrative vejledning (ØAV'en) er ekstraordinære poster indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger udenfor institutionens kontrol, og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpriser omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret for eventuel restværdi på grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|-----------------------|---|
| Bygninger før 2011: | Afskrives lineært over 60 år – scrapværdi på 33,33%. IT på bygninger afskrives over 10 år, uden scrapværdi. |
| Bygninger efter 2011: | Afskrives over 50 år – scrapværdi 33,33%. Solceller dog afskrevet over 20 år uden scrapværdi. |
| Installationer: | 20 år – nyt varmestyringsprojekt og kablinger ifm. IT dog 10 år. |
| Inventar: | 3-5 år lineært efter økonomisk brugstid. Idrætsudstyr i hallen, der har karakter af bygningsbestanddel, afskrives dog over 20 år. |
| Småanskaffelser: | Anskaffelser under kr. 50.000 (excl. moms) udgiftsføres i anskaffelsesåret. |
| Kurstab: | Kurstab vedrørende omlægning af prioritetslån amortiseres over det nye låns løbetid. |

Tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis det er tilfældet, foretages nedskrivning til lavere genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Omfatter udelukkende indskud i samvirker og er optaget til kostpris. Øvrige værdipapirer er opført under omsætningsaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger optages til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Optages til nominal værdi med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne.

Periodeafgrænsningsposter

Indeholder alle afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver og omfatter børsnoterede obligationer, der er optaget til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkredit og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Feriepengeforpligtelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, opført som forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider primo og ultimo året.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømmene fra driftsaktivitet opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede forpligtelser eksklusiv poster, der indgår i likvider. er fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiviteter.

Dispensationer

Den frie Lærerskole er ifølge § 35, stk. 3 i LBK nr. 779 af 08.08.2019 bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser undtaget fra bestemmelsen i § 45, stk. 2 om anvendelse af fælles administrative systemer.

Skolen benytter derfor ikke den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

| t.kr | <u>Note</u> | 2022 (tkr.) | 2021 (tkr.) |
|---|-------------|----------------------|----------------------|
| Statstilskud | 1 | 16.336 | 15.573 |
| Øvrige tilskud | 2 | 24 | 48 |
| Salg af varer og tjenesteydelser | 3 | 1.118 | 603 |
| Andre indtægter | 4 (10) | <u>8.565</u> | <u>8.002</u> |
| Driftsindtægter i alt | | <u>26.043</u> | <u>24.226</u> |
| Uddannelse | 5 (10) | 13.886 | 13.198 |
| Kostafdeling | 6 (10) | 3.121 | 2.684 |
| Generelle fællesomkostninger | 7 | 2.476 | 2.900 |
| Bygninger og bygningsdrift | 8 (10) | <u>5.250</u> | <u>4.849</u> |
| Driftsomkostninger i alt | | <u>24.733</u> | <u>23.631</u> |
| Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster | | 1.310 | 595 |
| Finansielle indtægter | 11 | 12 | 6 |
| Finansielle omkostninger | 12 | 432 | 69 |
| Årets resultat | | 890 | 532 |

| t.kr. | Note | 2022 | 2021 |
|--|------|---------------|---------------|
| AKTIVER | | (tkr.) | (tkr.) |
| Grunde og bygninger | | 26.422 | 26.818 |
| Igv. arbejder for egen regning | | 212 | 17 |
| Installationer | | 2.612 | 2.826 |
| Inventar | | <u>325</u> | <u>463</u> |
| Materielle anlægsaktiver i alt | 13 | <u>29.571</u> | <u>30.124</u> |
| Indskud i samvirker | | <u>58</u> | <u>58</u> |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | 14 | <u>58</u> | <u>58</u> |
| Anlægsaktiver ialt | | <u>29.629</u> | <u>30.182</u> |
| Varebeholdninger | | <u>74</u> | <u>56</u> |
| Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser | 15 | 120 | 132 |
| Andre tilgodehavender | | 491 | 540 |
| Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet | | 416 | 408 |
| Øvrige periodeafgrænsningsposter | 16 | <u>468</u> | <u>486</u> |
| Tilgodehavender i alt | | <u>1.495</u> | <u>1.566</u> |
| Værdipapirer | 17 | <u>0</u> | <u>6.773</u> |
| Likvide beholdninger | | <u>10.196</u> | <u>2.140</u> |
| Omsætningsaktiver ialt | | <u>11.765</u> | <u>10.535</u> |
| AKTIVER IALT | | <u>41.394</u> | <u>40.717</u> |

BALANCE

| t.kr. | <u>Note</u> | 2022 (tkr.) | 2021 (tkr.) |
|--|-------------|----------------------|----------------------|
| PASSIVER | | | |
| Egenkapital pr. 31.12. | 18 | 36.086 | 35.196 |
| Egenkapital iøvrigt | 19 | <u>224</u> | <u>224</u> |
| Egenkapital ialt | | <u>36.310</u> | <u>35.420</u> |
| Anden langfristet gæld | | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Skyldig løn | | 14 | 0 |
| Feriepengeforpligtelse | | 912 | 949 |
| Forudbetaling fra Børne- og Undervisningsministeriet | | 1.401 | 1.255 |
| Øvrige periodeafgrænsningsposter | 20 | 847 | 947 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 550 | 817 |
| Anden kortfristet gæld | 21 | <u>1.360</u> | <u>1.329</u> |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | <u>5.084</u> | <u>5.297</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | | <u>5.084</u> | <u>5.297</u> |
| PASSIVER IALT | | <u>41.394</u> | <u>40.717</u> |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 22 | | |
| Andre forpligtelser | 23 | | |
| Eventualaktiver og -forpligtelser | 24 | | |

PENGESTRØMSOPGØRELSE

| t.kr. | <u>Note</u> | 2022 (tkr.) | 2021 (tkr.) |
|--|-------------|-----------------|----------------------|
| Årets resultat | | 890 | 532 |
| Regulering vedr. ikke kontante poster: | | | |
| Af- og nedskrivning på anlægsaktiver | | 800 | 717 |
| Ændring i driftskapital | | | |
| Ændring i varebeholdninger | | -18 | 1 |
| Ændring i tilgodehavender | | 71 | -401 |
| Ændring i feriepengeforpligtelser | | -37 | 162 |
| Ændring i kortfristede gældsforpligtelser | | <u>-176</u> | <u>16</u> |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt | | 1.530 | 1.027 |
| Køb materielle anlægsaktiver | | <u>-247</u> | <u>-1.180</u> |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | | -247 | -1.180 |
| Ændring i langfristede gældsforpligtelser | | <u>0</u> | -1.654 |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt | | <u>0</u> | <u>-1.654</u> |
| Årets pengestrøm | | 1.283 | -1.807 |
| Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo | | 8.913 | 10.720 |
| Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo | | <u>10.196</u> | <u>8.913</u> |

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

| t.kr. | 2022 (tkr.) | 2021 (tkr.) |
|---|----------------|----------------|
| 1 Statstilskud | | |
| Uddannelsesstilskud, heltidsuddannelse | 16.336 | 15.521 |
| Uddannelsesstilskud, deltidsuddannelse/åben | <u>0</u> | <u>52</u> |
| I alt | <u>16.336</u> | <u>15.573</u> |
| 2 Øvrige tilskud | | |
| Ekstern rekvirentbetaling (KOMA) | <u>24</u> | <u>48</u> |
| 3 Salg af varer og tjenesteydelser | | |
| Kursusvirksomhed (Indtægtsdækket) | <u>1.118</u> | <u>603</u> |
| 4 Andre indtægter | | |
| Deltagerbetaling, heltidsuddannelse | 3.607 | 3.615 |
| Deltagerbetaling, ekstern kursusvirksomhed (ej IDV) | 44 | 187 |
| Boligudlejning | 1.741 | 1.801 |
| Kostforplejning | 2.782 | 2.096 |
| Lejeindtægter | 135 | 78 |
| Fortjeneste salg af anlægsaktiver | 0 | 20 |
| Andre indtægter | <u>256</u> | <u>205</u> |
| I alt | <u>8.565</u> | <u>8.002</u> |
| 5 Uddannelse | | |
| Personaleomkostninger | 11.436 | 11.259 |
| Af- og nedskrivninger | 24 | 24 |
| Øvrige driftsomkostninger | <u>2.426</u> | <u>1.915</u> |
| I alt | <u>13.886</u> | <u>13.198</u> |

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

| t.kr | 2022 (tkr.) | 2021 (tkr.) |
|--|----------------|----------------|
| 6 Kostafdeling | | |
| Personaleomkostninger | 1.813 | 1.739 |
| Af- og nedskrivninger | 69 | 69 |
| Øvrige driftsomkostninger | <u>1.239</u> | <u>876</u> |
| I alt | <u>3.121</u> | <u>2.684</u> |
| 7 Generelle fællesomkostninger | | |
| Personaleomkostninger | 1.643 | 1.548 |
| Af- og nedskrivninger | 0 | 0 |
| Øvrige driftsomkostninger | <u>833</u> | <u>1.352</u> |
| I alt | <u>2.476</u> | <u>2.900</u> |
| 8 Bygninger og bygningsdrift | | |
| Personaleomkostninger | 1.840 | 1.752 |
| Af- og nedskrivninger | 672 | 589 |
| Øvrige driftsomkostninger | <u>2.738</u> | <u>2.508</u> |
| I alt | <u>5.250</u> | <u>4.849</u> |
| 9 Artsopdeling af driftsokostninger | | |
| Personaleomkostninger | 16.732 | 16.298 |
| Af- og nedskrivninger | 765 | 658 |
| Øvrige driftsomkostninger | <u>7.236</u> | <u>6.651</u> |
| I alt | <u>24.733</u> | <u>23.607</u> |
| 10 Afskrivninger | | |
| Undervisningsudstyr | 24 | 24 |
| Administration, andet udstyr og inventar | 35 | 35 |
| Bygninger og installationer (undervisningsdel) | 460 | |
| Bygninger og installationer (beboelsesdel) | 151 | |
| Have og rengøring, driftsmidler | <u>61</u> | 589 |
| Kostafdeling, udstyr og inventar | 69 | 69 |
| Biler | <u>0</u> | <u>0</u> |
| I alt | <u>800</u> | <u>717</u> |

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

| t.kr | 2022 (tkr.) | 2021 (tkr.) |
|--|----------------|----------------|
| 11 Finansielle indtægter | | |
| Renteindtægter og andre finansielle indtægter | <u>12</u> | <u>6</u> |
| 12 Finansielle omkostninger | | |
| Kursgevinst/tab værdipapirer, netto | 390 | 45 |
| Øvrige renteomkostninger og finansieringsgebyrer | <u>42</u> | <u>24</u> |
| Finansielle omkostninger i alt | <u>432</u> | <u>69</u> |
| Resultat af finansielle poster | <u>420</u> | <u>63</u> |

13 Materielle anlægsaktiver - anlægsoversigt

| | Grunde og bygninger | Igv. arbej. egen regn. | Installationer | Andet udstyr Inventar |
|-------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------|-----------------------|
| Anskaffelsessum primo | 38.076 | 17 | 4.636 | 5.387 |
| Tilgang | 0 | 195 | 0 | 52 |
| Afgang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffelsessum ultimo | <u>38.076</u> | <u>212</u> | <u>4.636</u> | <u>5.439</u> |
| Akkumulerede afskrivninger primo | 11.258 | 0 | 1.810 | 4.924 |
| Tilbageførte afskrivninger | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets afskrivning | 396 | 0 | 214 | 190 |
| Akkumulerede afskrivninger ultimo | <u>11.654</u> | <u>0</u> | <u>2.024</u> | <u>5.114</u> |
| Bogført værdi pr. 31. december 2022 | <u>26.422</u> | <u>212</u> | <u>2.612</u> | <u>325</u> |

Kontantvurdering af grunde og bygninger udgør pr. 31.12.2022 kr. 53.378.800

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

t.kr

14 Finansielle anlægsaktiver - anlægsoversigt

| | Indskud i samvirker |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Anskaffelsessum 1. januar | 58 |
| Tilgang | 0 |
| Afgang | 0 |
| Anskaffelsessum 31. december | <u>58</u> |
| Værdireguleringer pr. 1. januar | 0 |
| Årets værdiregulering | 0 |
| Overført til omsætningsaktiver | |
| Værdireguleringer pr. 31. december | <u>0</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | <u>58</u> |

| | 2022 (tkr.) | 2021 (tkr.) |
|---|------------------------|------------------------|
| 15 Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser | | |
| Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser mv | 182 | 217 |
| Reserveret til tab på tilgodehavender fra varer og tjenesteydelser m.v. | <u>-62</u> | <u>-85</u> |
| I alt | <u>120</u> | <u>132</u> |
| 16 Øvrige periodeafgrænsningsposter | | |
| Forudbetalt løn | 257 | 308 |
| Øvrige forudbetalte omkostninger | <u>211</u> | <u>178</u> |
| I alt | <u>468</u> | <u>486</u> |

17 Finansielle omsætningsaktiver - værdipapiroversigt

| | |
|---|---------------|
| Anskaffelsessum primo | 7.188 |
| Tilgang | 0 |
| Afgang | <u>-7.188</u> |
| Anskaffelsessum ultimo | <u>0</u> |
| Værdireguleringer primo | -370 |
| Årets værdiregulering | -390 |
| Værdiregulering afgang | <u>760</u> |
| Værdireguleringer ultimo | <u>0</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022 | <u>0</u> |

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

| t.kr. | 2022 | 2021 |
|--|------------------|------------------|
| 18 Egenkapital | (tkr.) | (tkr.) |
| Pr. 1. januar | 35.196 | 34.664 |
| Henlagt iflg. overskudsfordeling | <u>890</u> | <u>532</u> |
| Pr. 31. december | <u>36.086</u> | <u>35.196</u> |
| 19 Egenkapital iøvrigt | Saldo | Årets |
| | 1. januar | ændringer |
| | Saldo | 31. dec. |
| Elevstøtteforpligtelser | 224 | 0 |
| 2022 i alt | <u>224</u> | <u>0</u> |
| 2021 i alt | <u>224</u> | <u>0</u> |
| 20 Øvrige periodeafgrænsningsposter | | |
| Forudbetaling fra studerende (deltagerbetaling, husleje og kost) | 749 | 856 |
| Forudbetaling kursusafdeling | <u>98</u> | <u>91</u> |
| I alt | <u>847</u> | <u>947</u> |
| 21 Anden kortfristet gæld | | |
| Indmeldelsesgebyr | 545 | 635 |
| Deposita boliger | 112 | 115 |
| Gæld til det offentlige | 326 | 168 |
| Anden kortfristet gæld | <u>377</u> | <u>411</u> |
| I alt | <u>1.360</u> | <u>1.329</u> |
| 22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| Ingen | | |
| 23 Andre forpligtelser | | |
| Leasingforpligtelse tkr. 64 udløb 28/2 2027. | | |
| 24 Eventualaktiver og - forpligtelser | | |
| Ingen | | |

| t.kr. | | | 2022 (tkr.) | 2021 (tkr.) |
|--|---------------|---------------|----------------|----------------|
| Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper | | | | |
| | | 2022 | 2021 | 2020 |
| | | | | 2019 |
| Almindelig virksomhed | | | | |
| Indtægter | 24.937 | 23.630 | 26.769 | 23.342 |
| Omkostninger | <u>24.524</u> | <u>23.348</u> | <u>25.388</u> | <u>23.882</u> |
| Resultat | <u>413</u> | <u>282</u> | <u>1.381</u> | <u>-540</u> |
| Indtægtsdækket virksomhed | | | | |
| Indtægter | 1.118 | 602 | 292 | 251 |
| Omkostninger | <u>641</u> | <u>352</u> | <u>189</u> | <u>231</u> |
| Resultat | <u>477</u> | <u>250</u> | <u>103</u> | <u>20</u> |
| Akkumuleret resultat | <u>973</u> | <u>496</u> | <u>246</u> | <u>143</u> |
| Lederløn | | | | |
| <i>Bestyrelsen</i> | | | | |
| Bestyrelsen består af 11 medlemmer. Heraf er 2 medarbejdervalgt og 1 valgt blandt de studerende. Bestyrelsen modtager ikke vederlag. | | | | |
| <i>Chefer generelt</i> | | | | |
| Antal chefårsværk | | | <u>2</u> | <u>2</u> |
| Samlede lønomk. til chefer inkl pension | | | <u>1.536</u> | <u>1.555</u> |
| Personaleårsværk | | | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere (årsværk) | | | 34,0 | 33,9 |
| heraf undervisere ordinær uddannelse | | | <u>18,0</u> | <u>17,8</u> |
| og åben uddannelse | | | <u>0,0</u> | <u>0,3</u> |
| Andel i procent ansat på sociale vilkår | | | <u>6,0</u> | <u>7,6</u> |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Erik Storgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 40a02ffd-48b4-4bb5-860c-189bf86a9894

IP: 89.221.xxx.xxx

2023-03-28 09:16:56 UTC



Gitte Mørkenborg Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d74f5127-519f-4a18-8db7-05af0e204627

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-03-28 09:17:02 UTC



Jeppe Ravn Augustsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a7c1bd42-40d2-4ee4-91fb-7c1a84898c4a

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-03-28 09:32:25 UTC



Morten Svane

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 700e0bfc-e7d8-452c-a9e8-3fb555d8dd52

IP: 176.23.xxx.xxx

2023-03-28 16:16:55 UTC



Peter Bendix Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 57f01829-cff6-48d9-b40f-4c3662c91882

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-29 11:59:33 UTC



Jacob Vestager Tybjerg

Næstformand

Serienummer: 3861240f-95b6-411f-bd67-8091b032cc65

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-03-29 21:39:31 UTC



Penneo dokumentnøgle: U6TKE-GC70B-XH3P8-DSEG7-UYJGV-L5QVG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Louise Otto Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 32d681aa-8b61-4265-9f81-18e82b3cd68f

IP: 78.143.xxx.xxx

2023-03-30 09:49:57 UTC



Claus Ole Bentsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-413040032594

IP: 212.130.xxx.xxx

2023-03-31 05:23:43 UTC



Britt Bolding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e407be32-48dc-49d9-acb4-46484522e01e

IP: 2.108.xxx.xxx

2023-04-01 09:51:51 UTC



Ingvar Haubjerg Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f494e3b2-c844-46bf-bb0b-d5ba79274bf6

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-04-03 07:17:39 UTC



Rasmus Kolby Rahbek

Forstander

Serienummer: 6318ae4b-fb46-432f-8235-01722aa92d66

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-03 09:57:07 UTC



Lone Lindgreen Binzer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 50a31138-042d-4ba6-885c-357a12ecff4c

IP: 5.103.xxx.xxx

2023-04-13 06:59:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: U6TKE-GC70B-XH3P8-DSEG7-UYJGV-L5QVG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:47324324

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-13 07:11:45 UTC

NEM ID 

Carsten Plagborg

Intern revisor

Serienummer: 49748e4f-a305-4556-9ca8-7194e5800921

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-04-13 11:17:34 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>